

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: AZİZİYE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi: E 80 KARAYOLU YANI HÜKÜMET KONAĞI ILICA MAH AZİZİYE/ERZURUM	
Telefonu:04426313140	Faks no:04426313797
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: BÜRO GÖREVLİŐİ (Daimî Personel)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimî): (Belirsiz Süreli Sözleşmeli Daimî Personel)	Deneme Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 06 /09/2024- 20/09/2024	
Başvuru Adresi: E 80 KARAYOLU YANI HÜKÜMET KONAĞI ILICA MAH AZİZİYE/ERZURUM	
İrtibat Kiőisi: YAVUZ GÜLÜM	Unvanı: VAKIF MÜDÜRÜ
Telefonu:0 4426313140	E-posta: yavuzgulum@hotmail.com
GÖRÜŐME MÜLAKAT BİLGİLERİ:	
Yer : Kaymakamlık Toplantı Salonu	
Tarih : 24/09/2024	
Saat : 10:00	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
Çalıőma Adresi: Aziziye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve ilçemize bağlı mahalleler	
Çalıőma Süresi: Belirsiz Süreli (Daimî)	Çalıőma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
AZİZİYE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA 1 ADET BÜRO GÖREVLİŐİ ALIMINA İLİŐKİN İLAN Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları personelinin norm kadro ve standartları ve çalıőma Őartlarına iliőklin esasları doğrultusunda, Aziziye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetinin 05/09/2024 tarih ve 16 sayılı kararı gereği 1 adet Büro Görevlisi Personeli alınacaktır. Adaylarda aranacak Şartlar ve istenilen belgeler aŐaĐıda belirtilmiŐtir.	
ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER	
1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak	
2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
3) 18 yaŐını bitirmiŐ olmak ve 40 yaŐını doldurmamıŐ olmak	
4) Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
5) Türk ceza kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
6) Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmıŐ veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak	
7) Adli Sicil Kaydı Bulunmamak	
8) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut engeli veya akıl hastalığı bulunmamak.	

ÖZEL ŞARTLAR

Aziziye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında çalışmak üzere Büro Görevli unvanı ile alınacak belirsiz süreli daimî personelde aranacak özel şartlar

- 1) 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak
- 2) Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından geçerli 2024 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almak
- 3) İlan tarihinden en az 6 ay önce Aziziye İlçesinde ikamet ediyor olmak
- 4) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak
- 6) Bilgisayar ve Microsoft Office programlarını kullanabilmek

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BİLGİLER

- 7) Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını; <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresinden 6/09/2024- 20/09/2024 tarihleri arasında yapılacak olup, son gün olan 20/09/2024 tarihi mesai bitimi olan 17:00'a kadar yapacaktır. Bu tarih ve saatten sonra yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- 8) Başvuru sonucunda tüm adaylar istenen belgelerin asıllarını göstererek bir fotokopisini 22/09/2024 tarihi saat 17:00' a kadar Aziziye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na **şahsen** teslim etmeleri gerekmektedir. Posta ile yapılan başvurular geçersizdir.
- 9) Başvuru sırasında kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanlar veya aranan niteliklere uymayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- 10) Tüm adaylara evraklar kontrol edilip teslim alındıktan sonra vakıf personeli tarafından "Evrak Teslim Alındı Belgesi" verilecektir.
- 11) Mülakata girmeye hak kazanan adayların listesi, mülakat tarihi ve mülakat yeri Aziziye Kaymakamlığı web sitesi üzerinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ niteliğinde olacağından adaylara ayrıca tebliğ yapılmayacaktır.
- 12) Vakfımız personel alıp almamakta serbesttir.
- 13) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılan başvuru sahipleri, göreve başlatılmış olsa dahi görevlerine son verilecektir. Bu yüzden hiçbir hak talep edilemez.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Adayların Vakıf Müdürlüğüne Teslim Etmesi Gereken Belgeler

- 1) Özgeçmiş
- 2) Diploma
- 3) Adli sicil belgesi
- 4) Kimlik fotokopisi
- 5) Çalışmaya engel olmayacağını görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığına ve her türlü iklim koşullarında her türlü taşıtla seyahat etmeye engel olmadığını dair bir hastaneden alınacak sağlık raporu (Sadece yerleşmesi yapılan adaydan istenecektir.)
- 6) İkametgâh belgesi
- 7) İş Başvuru dilekçesi
- 8) Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf
- 9) Askerlik durum belgesi (Erkek adaylar için)
- 10) Bilgisayar sertifikası, okuldan bilgisayar eğitimi aldığına dair belge veya bilgisayar kullanabildiğini kanıtlayan herhangi bir kanıtlayıcı belge
- 11) 2024 yılına ait KPSS sonuç belgesi

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ YERLEŞME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMA YAPILMASI

- a) İlan sonucunda alınacak personel sayısının 5(beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sistem tarafından sıralanır ve mülakata çağrılır.
- b) Aziziye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışama Vakfı Mütevelli Heyetince "Büro Görevlisi" olarak sözleşmeli personel alımı ile ilgili mülakata hak kazanan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.
- c) Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.
- d) Adayların mülakatı heyet tarafından genel kültür, genel yetenek, branş alanı, vakıf iş ve işlemleri vb. hakkında sözlü sorular şeklinde yapılacak, adaylar değerlendirilirken vakıf görevleri ile ilgili olarak kişilik özellikleri, liyakat, uygun biçimde giyinme, kendini ifade etme yeteneği, algılama yeteneği, özgüven, bilgilerini aktarabilme becerisi vb. özellikler dikkate alınacaktır.
- e) Mülakat komisyonu, mülakat sonucu Büro Görevlisi olarak 1asil 1 yedek belirler. Asil olarak seçilen aday için f bendi uygulanır.
- f) Mülakat sonucunda alınacak personel için EK(VI) personel işe giriş formu doldurularak sonuç sistem üzerinden Genel Müdürlüğe bildirilir. Yapılan kontroller neticesinde Genel Müdürlük tarafından işe alım koşullarının taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden vakfa bildirilir ve işe başlatılır.
- g) Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılması durumunda atama iptal edilecektir.
- h) Sözlü sınava girmeye hak kazananların listesi en geç 23/09/2024 tarihinde Kaymakamlık web sitesinden (www.aziziye.gov.tr) duyurulacak, ayrıca vakfın 0442 631 31 40 numaralı telefonunda da öğrenilebilecektir.
- i) Deneme süresi 2 ay olup taraflar bu süre içerisinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.
- j) Vakfımız personel alıp almamakta serbesttir.
- k) Mülakat sonuçları Kaymakamlık web sitesinden(www.aziziye.gov.tr) duyurulacaktır.

MÜRACAAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri : <https://vakifilan.aile.gov.tr/> adresinden online yapılacak ve evraklar Vakıf Müdürlüğüne elden teslim edilecektir.

Kurum Adı : Aziziye SYDV Başkanlığı

İrtibat Telefon : 0442 631 31 40

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 05/09/2024

Adı Soyadı: Muhammet TUGAY

Unvanı: Kaymakam (Vakıf Başkanı)

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.